

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО Юридическая
компания «Константа»



Ю.В. Колесникова

«14» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«21» апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «Экономическое право»

Автор: Т.Н. Жильцова

*Одобрено на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации» Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 8 от 06.04.26)*

Ярославль, 2026

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» имеет порядковый номер Б.1.1.1.3. в структуре основной образовательной программы по направлению бакалавриат 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Экономическое право» для очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами усвоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными	1. Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Знать: современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь: реализовать на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. 3. Знать: приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. Уметь: использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Знать: основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка Уметь: демонстрировать

		источниками информации. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 5. Знать: иноязычные источники информации. Уметь: грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. 6. Знать: на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей. Уметь: продуцировать на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.
--	--	---	---

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 1 в (часах)	Семестр (модуль) 2 в (часах)	Семестр (модуль) 3 в (часах)	Семестр (модуль) 4 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	8 з.е./ 288 ч.	90	90	38	70
Контактная работа – Аудиторные занятия	204	68	68	34	34
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
Самостоятельная работа	84	22	22	4	36
Вид текущего контроля			Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	экзамен

4. Нормативно-правовые документы, определяющие процедуру оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

Процедура оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регулируется соответствующими локальными нормативными актами Финансового университета и филиала, регламентирующими порядок организации и

проведения контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций у обучающихся.

5. Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенций

Компетенция	Типовые задания						
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. There are different ways of saying the same things when we meet. Which phrases in 1-9 say the same things as those in a-i? <table border="1" data-bbox="459 667 1439 1104"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 667 954 734">Meeting people 1</th><th data-bbox="954 667 1439 734">Meeting people 2</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 734 954 1104"> 1. Hello 2. My name is... 3. Pleased to meet you. 4. What do you do? 5. I work for... 6. I'm a... 7. Where do you work? 8. Where are you from? 9. I'm from... </td><td data-bbox="954 734 1439 1104"> a) I'm with... b) I come from... c) Hi. d) Where are you based? e) Where do you come from? f) What's your job? g) I'm... h) My job is... i) Nice to meet you... </td></tr> </tbody> </table> 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. Make up a story about your daily routine using the following phrases: <table border="1" data-bbox="459 1400 1439 1915"> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1400 954 1915"> Wake up Lie in bed/have a lie in Get up Go to bed Go to sleep/fall asleep Have a late night/have an early night Oversleep Have a sleep Have breakfast/lunch/dinner Have a snack Make/cook breakfast Feed somebody </td><td data-bbox="954 1400 1439 1915"> Have a shower/a bath Have a shave Have a wash Clean/brush the teeth Wash hair Stay in Go out Have friends for dinner Come round Play cards/computer games Watch TV/video Surf the Internet </td></tr> </tbody> </table> 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	Meeting people 1	Meeting people 2	1. Hello 2. My name is... 3. Pleased to meet you. 4. What do you do? 5. I work for... 6. I'm a... 7. Where do you work? 8. Where are you from? 9. I'm from...	a) I'm with... b) I come from... c) Hi. d) Where are you based? e) Where do you come from? f) What's your job? g) I'm... h) My job is... i) Nice to meet you...	Wake up Lie in bed/have a lie in Get up Go to bed Go to sleep/fall asleep Have a late night/have an early night Oversleep Have a sleep Have breakfast/lunch/dinner Have a snack Make/cook breakfast Feed somebody	Have a shower/a bath Have a shave Have a wash Clean/brush the teeth Wash hair Stay in Go out Have friends for dinner Come round Play cards/computer games Watch TV/video Surf the Internet
Meeting people 1	Meeting people 2						
1. Hello 2. My name is... 3. Pleased to meet you. 4. What do you do? 5. I work for... 6. I'm a... 7. Where do you work? 8. Where are you from? 9. I'm from...	a) I'm with... b) I come from... c) Hi. d) Where are you based? e) Where do you come from? f) What's your job? g) I'm... h) My job is... i) Nice to meet you...						
Wake up Lie in bed/have a lie in Get up Go to bed Go to sleep/fall asleep Have a late night/have an early night Oversleep Have a sleep Have breakfast/lunch/dinner Have a snack Make/cook breakfast Feed somebody	Have a shower/a bath Have a shave Have a wash Clean/brush the teeth Wash hair Stay in Go out Have friends for dinner Come round Play cards/computer games Watch TV/video Surf the Internet						

Read the saying of Alasdair Grey, Scottish writer. Express your agreement or disagreement with the author's point of view, give some more examples what a job can be to the people of different occupations.

*"Everyone sees life through their job.
To the doctor, the world is a hospital.
To the truck driver, it's a road system."*

4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка

Read the article and write its summary using the following prompts.

1. The newspaper (article) under review is (from) the Financial Times of the 15th of September.
2. The headline of the article is...
3. The author of the article is...
4. The article deals with...
5. The article is devoted to...
 - the analysis of the situation in...
 - the question of...
 - the description of...the explanation of
6. The article discusses ... / In the first paragraph of the article the author discusses...
 - expresses the view that ...
 - concentrates on ...
 - highlights ...
 - points out ...
 - stresses that ...
 - suggests that ...
 - sums up/ summarizes ...
 - criticizes ...
 - considers ...
 - comes out against ...
 - comes out in support of...
 - provides much information on
7. In conclusion the author / the article says ...
 - The author (article) concludes by saying that ...
 - The author / article makes a conclusion that

Name, Shame and Claim for the Late Payments

The late payment of Commercial Debt Bill will soon become a law. When it does, small businesses which employ fewer than 50 people will have the right to charge hefty rate of interest to the 1% of larger businesses that pay late.

Unless an existing contract states otherwise, invoices will have to be settled in 30 days, or the creditor will be able to charge interest at 8% over the bank of England base rate. For habitually late payers, the penalties should be act as deterrent.

According to the survey by Grant Thornton, the speed of payment varies greatly from nation to nation. The Finns settle their invoices in 24 days, the Danes in 35, the Swedes in 37, and the Germans in 38. In the UK creditors must wait almost a fortnight longer – the average payment period is 50 days.

Still worse, a NatWest survey of small businesses found that one in 10 of them had 30% of their invoices unpaid after three months.

The Bill sounds like a good idea, but the small business communities have their doubts. "We are skeptical," says a spokesman, from the Federation of Small Businesses. "Most people won't impose interest, and on the continent, legislation hasn't made many differences." In fact, some European late payment legislation has failed. For example, in Italy the average payment wait is 84 days. The Federation aims to use the Bill to raise awareness about the effects of late payment. It will publish its first league table of worst payers, compiled by Dun & Bradstreet, in the autumn and believes this naming and shaming exercise will have more impact than legislation.

(from the Financial Times)

5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации

Read the abstract and complete the table to show the average payment times of European companies.

Country	Average speed for invoice payment
1	
2	
3	
4	
5	

According to the survey by Grant Thornton, the speed of payment varies greatly from nation to nation. The Finns settle their invoices in 24 days, the Danes in 35, the Swedes in 37, and the Germans in 38. In the UK creditors must wait almost a fortnight longer – the average payment period is 50 days. Still worse, a NatWest survey of small businesses found that one in 10 of them had 30% of their invoices unpaid after three months.

Read the business letter and answer the questions below:

Sports Outfit

256, Hartfield, EW46813

June 15, 2017

*Brian Smith
541, Church Road
Springfield, SE 57924*

Dear Mr. Smith,

Thank you for shopping with us. You are a valued client and we appreciate your business and know that you want to keep business affairs with us.

On April 3, 2017, you purchased for amount of £400 from our store in Springfield. Your payment of £150 is now overdue. In the credit arrangement you signed, you agreed to pay off your bill in three payments. The first payment of £150 was due May 3, 2017. Please send this amount now. Failure to pay on time may affect your ability to charge merchandise at our store.

Thank you for your prompt attention to this matter. I look forward to your reply or you may call me at 1-888-895-2563 if you have any questions or concerns.

*Sincerely,
Albert Wolf*

	<i>Sales Manager</i> 1. What is the addressee's name? 2. What town did the letter come from? 3. What is the sender's company name? 4. Which paragraph (1,2 or3): a) asks for a reply? b) gives information about the problem? 5. Find expressions in the letter that are used to: a) start a letter b) say the sender wants the person to write back to him c) end the letter. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей. Read this email and then write a memo to your PA asking to do the thing which Mrs. Sutherland requested about. <i>From: juliasutherland@petrico.com</i> <i>To: mattewgriffiths@allabout.com</i> <i>Subject: visit</i> <i>Dear Mr. Griffiths</i> <i>Many thanks for agreeing to see me next week. I am flying from New York on Tuesday morning. My flight arrives to Heathrow airport at 10.30. Would it be possible to meet me at the airport and drive to the Hilton where I am going to stay? And could you bring to the airport your new leaflets and catalogues so that I could look them through before our meeting?</i> <i>I look forward to hearing from you.</i> <i>Yours sincerely</i> <i>Julia Sutherland</i>
--	--

6. Материалы для промежуточной аттестации

6.1 Примерный перечень вопросов для зачета и экзамена

Список вопросов к зачету I семестр

1. Нормы этикета в Великобритании.
2. Нормы этикета в Китае.
3. Нормы этикета во Франции.
4. Нормы этикета в Японии.
5. Что такое урбанизация.
6. Преимущества жизни в городе.
7. Недостатки жизни в городе.
8. Преимущества жизни в сельской местности.
9. Недостатки жизни в сельской местности.
10. Традиции и обычаи Великобритании.
11. Национальные праздники Великобритании.

12. Национальная кухня Великобритании.
13. Традиции и обычаи США.
14. Национальные праздники США.
15. Национальная кухня США.
16. Разрешите представиться.
17. Разрешите представить мою семью.
18. Британская королевская семья.
19. Мой идеальный дом.
20. Основные проблемы урбанизации.
21. Самые популярные виды досуга в Великобритании.
22. Популярные виды досуга в России.
23. Проблемы здорового образа жизни.
24. Что такое культура.
25. Три уровня культуры.

Список вопросов к зачету II семестр

1. Что такое туризм. Виды туризма.
2. Зарубежный туризм.
3. Внутренний туризм.
4. Экстремальный туризм.
5. Достопримечательности России.
6. Достопримечательности зарубежных стран.
7. Отели и их услуги. Пребывание в отеле.
8. История и традиции Йельского университета.
9. История и традиции Йельского университета.
10. Мой университет.
11. Выдающиеся деятели современности. Наука.
12. Выдающиеся деятели современности. Кинематограф.
13. Выдающиеся деятели современности. Бизнес.
14. Необходимость изучения иностранных языков в современном мире.
15. Что такое глобализация.
16. Преимущества глобализации.
17. Недостатки глобализации.
18. Вариации английского языка.
19. Английский язык как средство культурной глобализации.
20. Положительное влияние английского языка на глобальную культуру.
21. Отрицательное влияние иностранного языка на глобальную культуру.
22. Система высшего образования в Великобритании
23. История и традиции Оксфордского университета
24. История и традиции Кембриджского университета
25. Система высшего образования в США

Список вопросов к зачету III семестр

1. Что такое академическая мобильность.
2. Цели академической мобильности.
3. Болонский процесс.
4. Виртуальная мобильность.
5. Международные программы студенческого обмена и их цели.
6. Европейские программы студенческого обмена. Эрасмус.
7. Азиатские программы студенческого обмена.
8. Австралийские программы студенческого обмена.
9. Программа международного обмена Фулбрайт.

10. Программа международного обмена Кампус Европа.
11. Нетрадиционные способы получения высшего образования.
12. Массовые открытые онлайн курсы.
13. Нанодипломы.
14. Финансовые проблемы студентов.
15. Планирование бюджета.
16. Трудоустройство студентов. Неполная занятость.
17. Что такое резюме.
18. Виды резюме. Хронологическое.
19. Виды резюме. Функциональное.
20. Виды резюме. Комбинированное.
21. Правила составления резюме.
22. Основные части резюме.
23. Необходимые навыки для работы в офисе.
24. Трудоустройство студентов. Работа во время каникул.
25. Трудоустройство студентов. Полная занятость.

Список вопросов к экзамену

1. Нормы этикета в различных странах.
2. Разрешите представиться.
3. Что такое урбанизация.
4. Преимущества и недостатки жизни в городе.
5. Преимущества и недостатки жизни в сельской местности.
6. Традиции и обычаи Великобритании.
7. Традиции и обычаи США.
8. Как люди в разных странах проводят свое свободное время.
9. Виды активного отдыха.
10. Бизнес отели.
11. Биография выдающегося экономиста.
12. Биография успешного бизнесмена.
13. Что такое глобализация.
14. Необходимость изучения иностранных языков в глобальном мире.
15. Английский язык как язык международного общения.
16. Система высшего образования в Великобритании.
17. Старейшие университеты Великобритании.
18. Система образования в США.
19. Что такое академическая мобильность.
20. Программы студенческого обмена Великобритании.
21. программы студенческого обмена США.
22. Личные финансы: планирование бюджета.
23. Поиск работы.
24. Студенческие традиции Великобритании.
25. Студенческие традиции США.

6.2. Пример экзаменационного билета с указанием компетенций, проверяемых в каждом вопросе

Образец билета для проведения зачета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
Дисциплина «Иностранный язык»
Филиал Ярославский Форма обучения Очная
Семестр 1 Направление 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право» (очная форма обучения)

БИЛЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Устное реферирование текста «MercedesErra»	30 баллов
2	Беседа по пройденной тематике	30 баллов

Подготовил

Жильцова Т.Н.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление и медиакоммуникации»

Проскурнова К.Ю.

Дата _____ 2025 г

Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
Дисциплина «Иностранный язык»
Филиал Ярославский Форма обучения Очная
Семестр 4 Направление 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право» (очная форма обучения)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Чтение, письменный перевод реферирование текста “Business Heroes”	15 баллов
2	Устное реферирование текст “Traveler’s Cheques”	15 баллов
3	Беседа по пройденной тематике	30 баллов

Подготовил

Жильцова Т.Н.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление и медиакоммуникации»

Проскурнова К.Ю.

7. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом

1.1 Выполнение контрольной работы

Варианты заданий для контрольной работы

I. Вставьте: am, am not, is, is not, are, are not в следующие предложения.

1. Lorella Braglia _____ the founder of Dielle.
2. Where _____ you from, Lorella? – I _____ from Italy
3. _____ you from Milan? – No, I _____, I _____ from Rome.
4. Maria and Paula _____ part of our consulting team.
5. Maria _____ from France. She speaks French, but she _____ French.
6. Microsoft and Dell _____ British companies, they _____ American.

II. Расставьте слова в вопросительных предложениях в правильном порядке.

1. you/ are/ what/ interested in?
2. she/accountant / is/ an?
3. is/responsible for /what/he?
4. production/ husband/is /your/a/ manager?
5. from/and Shoma/where/ Akiko/are?
6. head /is /where/office/ your?

III. Дополните диалоги, используя обороты there is, there isn't, Is there?, there are, there aren't, Are there?

1. A: _____ a swimming pool in this hotel?
B: Yes. _____ two in fact.
2. A: What business facilities _____ in the Century Park Hotel?
B: _____ a business centre, and _____ two conference rooms too.
3. A: How many rooms _____ in this hotel?
B: _____ 170 standard rooms and _____ a luxury suit.
4. A: _____ internet and e-mail service in each room?
B: Yes, _____, but _____ a voice mail.
5. A: How can we get to the airport? _____ a shuttle bus?
B: No, _____, but _____ a lot of trains.

IV. Дополните вопросы вспомогательными глаголами do/does, подберите к вопросам 1-6 ответы a-f.

1. _____ you ever walk to work?	a) Not a lot. Sometimes I just listen to music.
2. When _____ they normally start work?	b) It depends, but she's normally at the office until 7.
3. How often _____ he go out for lunch?	c) No, I don't. I always drive.
4. When _____ Samantha normally finish work?	d) Before 8.30.
5. What _____ you do in the evening?	e) Never. He always has a sandwich at his desk.

V. Напишите полные предложения, используя Present Simple в отрицательной форме во второй части.

Example: *We write a lot of e-mails, but _____ (reports)*
We write a lot of e-mails, but we don't write a lot of reports.

1. We produce computer equipment, but _____ (sports equipment)

2. Clair speaks English at work, but she _____ (German)
3. Katie and Jane work on Saturday, but _____ (Sunday)
4. Our firm buys textile from them, but _____ (furniture)
5. Tom often travels to China, but _____ (Japan)

VI. Прочитайте текст, дополните вопросы, используя Past Simple Tense

Stella McCartney was born in 1971 in England. When she was 15 Stella started working with Christian Lacroix and spent several years apprenticed to a Savile Row tailor. She left because she didn't want to work with fur. In 1995 she graduated from London's Central St. Martin's College of Art and Design. At 25 she joined Chloe and stayed there for three years. In March 2001 she left Chloe to begin her own label "Stella McCartney" in partnership with Gucci. She launched this label in Paris later that year. Her father and many celebrity friends were there to support her.

1. _____ born?	In 1971.
2. _____ working with Christian Lacroix?	When she was 15.
3. _____ London's Central St. Martin's College of Art and Design?	In 1995.
4. _____ with Chloe?	
5. _____ she _____ Chloe?	For three years.
6. _____ she _____ this label?	To begin her own label. In Paris.

VII. Дополните предложениями, приведенными ниже прилагательными и наречиями.

Difficult	easier	easiest	more	most	worse	younger
-----------	--------	---------	------	------	-------	---------

1. I think the _____ mobile to use is the Pronto-X.
2. Is South Korea a _____ competitive market than Japan?
3. It is more _____ to break into export markets than into home markets.
4. Our customers are _____ and richer than our competitors customers.
5. Pete is one of the _____ helpful colleagues I have.
6. The design of this model is not very attractive, but it's _____ to use than the RL 200.
7. The rate of employment was _____ last year than this year.

2. Рекомендуемые источники информации:

Основная литература

1. Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы (Environment) [Электронный ресурс]: Учебник /Г.А. Дубинина, И.Ф. Драч. Альфа – М: ИНФРА – М., 2012. – 208 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=79106>

2. Дубинина Г.А. Английский язык: экономика и финансы (Majors) [Электронный ресурс]: Учебник /Г.А. Дубинина, И.Ф. Драч. Альфа – М: ИНФРА – М., 2011.- 176 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=32875>

3. Чикилева Л.С. Английский язык для экономических специальностей /Л.С. Чикилева И.В. Матвеева. - М.: КУРС; ИНФРА-М, 2012. – 159 с. +CD

4. Чикилева Л.С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] /Л.С. Чикилева И.В. Матвеева.- 2-е издание - М.: КУРС; ИНФРА-М, 2015. – 161 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=134776>

Дополнительная литература

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Кузьменкова Ю.Б. — М.: Юрайт, 2015.

2. Becker L. Business Essentials. Practice Book. Helbling Languages. 2013
3. Barall I. Intelligent Business. Coursebook. – Pearson Education Limited. 2013.
4. Mascull B., Business Vocabulary in Use. Elementary to Pre-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
5. McCarthy C. Grammar for Business. Cambridge University Press, 2009.
6. Murphy R. English Grammar in Use. Third edition. Cambridge University Press, 2007.
7. Raitskaya L. (Раицкая Л.К.), Macmillan Guide to Economics. Oxford: Macmillan Publishers Limited. Edelvives: Б.И., 2011.

3. Работа должна быть представлена в печатном варианте.

Требования к контрольной работе:

Выполнение контрольной работы осуществляется после усвоения лекционного материала, практических занятий по дисциплине и самостоятельного систематического изучения теоретического материала до начала экзаменационной сессии. Выполненную контрольную работу студент представляет в учебную часть для проверки ее преподавателем за месяц до начала сессии.

Все контрольные теоретические вопросы являются составной частью экзаменационных вопросов, поэтому работа над изучением материала контрольных теоретических, практических вопросов и контрольных тестовых заданий позволит качественно подготовиться к экзамену.

1. Ответ на теоретический вопрос предполагает изложение его сущности, проиллюстрированное при необходимости графиками, формулами и таблицами. При рассмотрении теоретического вопроса приводятся статистические данные по Российской Федерации, а также нормативные правовые документы в области безопасности жизнедеятельности. При использовании литературных источников в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки на них. Ссылки по тексту изложения теоретического материала на литературные источники оформляются в квадратных скобках и нумеруются в соответствии с библиографическим списком, представленном в контрольной работе студента.

2. Выполнение тестовых заданий предполагает выбор одного правильного варианта ответа из нескольких предложенных. При этом необходимо не только дать правильный ответ на контрольное тестовое задание, но и обязательно привести его обоснование со ссылкой на литературный источник, а на собеседовании по контрольной работе – объяснить свой выбор.

3. Для выполнения практического задания студент должен ответить на поставленные вопросы, разобрать ситуации, дать пояснения и сделать выводы. При разработке практического задания основное внимание следует уделить правильности подбора фактологического материала, т.е. необходимо учесть, что данные должны быть достоверными и позволяют раскрыть содержание предлагаемой проблемы. Опираясь на теоретические положения, представленные в научной литературе, в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки на них. Ссылки оформляются в квадратных скобках и нумеруются в соответствии с библиографическим списком, представленном в контрольной работе студента.